

**Wewnętrzne procedury organizacji pobytu dzieci  
w Szkole Podstawowej w Jangrocie w czasie zagrożenia epidemicznego w  
związku z rozprzestrzenianiem się wirusa SARS-CoV-2 wywołującego  
Covid-19**

**Cel opracowania procedur:** zminimalizowanie niebezpieczeństwa zakażenia koronawirusem dzieci, rodziców i opiekunów oraz personelu szkoły

**Podstawa prawna:**

1. Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2019 r. poz. 1239 z zm.).
2. Ustawa z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59).
3. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. 2019 r. poz. 1148).
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. nr 6 poz. 69 ze zm.).
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 wraz z obowiązującymi zmianami z dnia 25 marca 2020r., 31 marca 2020r., 10 kwietnia 2020r., 29 kwietnia 2020r., 14 maja 2020r., 19 maja 2020r., 28 maja 2020r., 25 czerwca 2020r., 12 sierpnia 2020r.
6. Wytyczne GIS, MZ i MEN dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2020r.

## **I. Procedura przyprowadzania i odbierania dzieci ze szkoły.**

1. Dzieci do szkoły są przyprowadzane i odbierane przez osoby zdrowe.
2. W przypadku wystąpienia objawów chorobowych wskazujących na zakażenie koronawirusem u dziecka lub osób, z którymi dziecko miało kontakt, po godzinach pobytu dziecka w szkole rodzic/opiekun prawny ma obowiązek natychmiastowego poinformowania o tym fakcie dyrektora szkoły.
3. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych nie wolno przyprowadzać dziecka do szkoły.
4. Zabrania się przynoszenia przez dzieci do szkoły i zabierania z niego zabawek i innych przedmiotów.
5. Rodzice są zobowiązani do zaopatrzenia dziecka, w indywidualną ochronę nosa i ust w drodze do i ze szkoły, oraz podczas przerw międzylekcyjnych.
6. Rodzice i opiekunowie przyprowadzający/odbierający dzieci ze szkoły zobowiązani są zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników jak i innych dzieci i ich rodziców wynoszący min. 1,5 m.
7. Rodzice mogą wchodzić z dziećmi wyłącznie do przedsionka szkoły. W przedsionku szkoły może przebywać jeden rodzic.
8. W widocznym miejscu przy wejściu do szkoły umieszczona jest informacja o obowiązkowym dezynfekowaniu rąk przez osoby dorosłe, wchodzące do budynku oraz płyn do dezynfekcji.
9. Rodzice z wychowawcą mogą komunikować się wyłącznie za pomocą telefonu, poczty elektronicznej, e-dziennika.
10. Przyprowadzając dziecko rodzic/opiekun prawny zobowiązuje się do pozostawania w szybkiej komunikacji, dostępnym kontakcie i aktualizacji danych kontaktowych.
11. Rodzic/opiekun powiadamia dzwonkiem (lub telefonem) wychowawcę o przybyciu do szkoły w celu odebrania dziecka.
12. Nauczyciel przekazuje dziecko na styku szatni i korytarza szkolnego, bez możliwości wejścia rodzica/opiekuna do sali szkolnej.

## **II. Procedura organizacji zajęć.**

1. W dniu rozpoczęcia zajęć nauczyciel ma obowiązek wyjaśnić dzieciom, jakie zasady bezpieczeństwa obecnie obowiązują w szkole i dlaczego zostały wprowadzone.
2. Nauczyciel ma obowiązek zwracania uwagi dzieciom na zasłanianie twarzy podczas kichania czy kasłania oraz sam stosować się do tych zasad osobiście, aby dziecko mogło uczyć się przez obserwację.

3. Nauczyciel ma obowiązek zwracania dzieciom uwagi na unikanie dotykania nosa, oczu i ust oraz podawania ręki na powitanie.
4. Grupa dzieci przebywa w wyznaczonej i stałej sali.
5. **Nauczyciel kontaktuje się z personelem pomocniczym telefonicznie.**
6. **Personel pomocniczy** przed wejściem na salę zobowiązany jest zabezpieczyć usta i nos maseczką jednorazową, zdezynfekować ręce płynem antybakteryjnym oraz ubrać rękawiczki jednorazowe.
7. Z sali, w której przebywa grupa należy usunąć przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie uprać lub dezynfekować (np. pluszowe zabawki, dywan).
8. Uczniowie zajmują stałe miejsca, nie zmieniają ich.
9. Jeżeli do zajęć wykorzystywane są przybory sportowe (piłki, skakanki, obręcze itp.) po zajęciach są one dokładnie czyszczone i dezynfekowane.
10. Wszystkie przybory i zabawki, z których korzystają dzieci, po zakończeniu zajęć są myte i dezynfekowane.
11. Sala szkolna wietrzona jest co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
12. Personel pomocniczy nie może kontaktować się z dziećmi oraz personelem opiekującym się dziećmi.
13. W sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa dzieci lub personelu dopuszcza się kontakt personelu pomocniczego z personelem opiekującym się dziećmi pod warunkiem zabezpieczenia ust i nosa maseczką jednorazową, zdezynfekowania rąk płynem antybakteryjnym oraz ubrania rękawiczek jednorazowych.
14. Przy korzystnych warunkach pogodowych dzieci korzystają z pobytu na świeżym powietrzu na terenie szkoły, przy zachowaniu możliwie maksymalnej odległości.
15. W czasie przebywania na świeżym powietrzu dzieci nie mogą opuszczać terenu szkoły.
16. Obowiązkiem nauczyciela jest dopilnowanie, aby dzieci regularnie myły ręce wodą z mydłem, szczególnie po przyjściu do szkoły, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza oraz po skorzystaniu z toalety.

### **III. Procedura organizacji wyżywienia.**

1. Jedynym posiłkiem jest II śniadanie przyniesione przez dziecko z domu w szczelnym pojemniku oraz herbata zrobiona w szkole i podana w kubku jednorazowym.
2. Dzieci będą spożywać posiłki w grupie, w jakiej przebywają w sali szkolnej (kl.0-III) lub w wyznaczonym pomieszczeniu (klasy starsze).
3. Pracownica personelu pomocniczego przygotowuje herbatę w sali, informuje wychowawcę grupy telefonicznie o możliwości spożycia posiłku przez dzieci.
4. Po każdorazowym zakończeniu posiłku nauczyciel przeciera stoliki w sali z użyciem środka myjącego.

#### IV. **Higiena, czyszczenie i dezynfekcja pomieszczeń i powierzchni.**

1. Przed wejściem do budynku każdy pracownik ma obowiązek skorzystać z płynu dezynfekującego do rąk.
2. Każdy pracownik zobowiązany jest regularnie myć ręce wodą z mydłem oraz dezynfekować płynem dezynfekującym.
3. Personel sprzątający przeprowadzając dezynfekcję zobowiązany jest ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji, zwłaszcza w zakresie przestrzegania czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
4. W pomieszczeniach sanitarnohigienicznych wywieszane są instrukcje z zasadami prawidłowego mycia i dezynfekcji rąk. Do przestrzegania instrukcji zobowiązany jest cały personel. Wychowawca instruuje dzieci w sposób dla nich przystępny o właściwych zasadach mycia i dezynfekcji rąk.
5. Po zakończonych zajęciach personel sprzątający dokonuje mycia i dezynfekcji przygotowanych przez nauczyciela zabawek, stolików i krzeseł, podłóg w salach oraz szatni, korytarzy, ubikacji i wszystkich innych pomieszczeń, ze szczególnym uwzględnieniem miejsc dotykanych rękami: klamek, wyłączników, powierzchni płaskich
6. Dezynfekcji klamek w szatni oraz przedsionku i drzwiach wyjściowych dokonuje się po przyjściu dzieci do szkoły.
7. Toalety dezynfekowane są co najmniej 2 razy w ciągu pobytu dzieci w szkole, w sali przedszkolnej w czasie nieobecności dzieci – podczas posiłków lub podczas wyjść na świeże powietrze.
8. Dyrektor monitoruje codziennie prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów

komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych - klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w sali i włączników.

**V. Przebywanie osób postronnych w budynku szkoły.**

1. W budynku szkoły nie mogą przebywać osoby postronne, z wyjątkiem osób wykonujących czynności związane z zapewnieniem ciągłości pracy szkoły.
2. Osoby te bezwzględnie muszą się dostosować do zasad związanych z zapobieganiem zakażeniu koronawirusem, oraz nie mogą mieć kontaktu z dziećmi i opiekunem.
3. Kontakt ze szkołą odbywa się wyłącznie drogą listowną, telefoniczną lub mailową. Korespondencja oraz inne pisma przychodzące pozostawiane są w skrzynce pocztowej oraz poddawane są kwarantannie.

**VI. Procedura postępowania w przypadku wystąpienia podczas pobytu dziecka w szkole objawów Covid – 19.**

1. Po stwierdzeniu u dziecka objawów mogących świadczyć o Covid-19 (gorączka, kaszel, duszności, ból brzucha, brak smaku i inne), dziecko natychmiast zostaje przeniesione do pomieszczenia izolacji. Na pomieszczenie izolacji wyznaczono „gabinet lekarski”.
2. Opiekę nad dzieckiem przejmuje wytypowany pracownik szkoły.
3. Opiekun musi być ubrany w sprzęt ochronny (kombinezon, rękawice, przyłbica)
4. Opiekun na bieżąco kontroluje stan zdrowia dziecka i co 15 minut sprawdza temperaturę dziecka oraz zapisuje informacje na karcie informacyjnej o stanie zdrowia dziecka (załącznik nr 2 karta informacyjna o stanie zdrowia dziecka w związku z Covid-19)
5. Rodzic odbiera dziecko z zachowaniem procedur przy prowadzenia i odbierania dziecka ze szkoły.
6. Przed odbiorem podpisuje informacje o stanie zdrowia dziecka.
7. W przypadku pogorszenia stanu zdrowia dziecka i nieodebraniu dziecka przez rodzica, wzywamy karetkę, przekazujemy kartę informacyjną o dziecku.
8. Przekazujemy ratownikowi wszystkie znane nam informacje o stanie zdrowia dziecka i przekazujemy mu za potwierdzeniem dziecko. Ratownik potwierdza odbiór dziecka i zostawia pisemną informację o szpitalu, do którego zostało przewiezione.

**VII. Procedura postępowania w przypadku wystąpienia podczas pobytu pracownika w pracy objawów Covid 19.**

1. Do pracy w oddziale przedszkolnym i w szkole mogą przychodzić jedynie zdrowe osoby, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną ( załącznik 3).
2. W zajęcia szkolne nie angażuje się pracowników i personelu powyżej 60 roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi.
3. Pracownicy/obsługa są poinstruowani, że w przypadku wystąpienia niepokojących objawów nie powinni przychodzić do pracy, powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, dyrektorem szkoły a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.
4. Pracownicy i dyrektor szkoły są zobowiązani do śledzenia informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, dostępnych na stronach [gis.gov.pl](https://gis.gov.pl) lub <https://www.gov.pl/web/koronawirus/>, a także obowiązujących przepisów prawa.
5. W budynku wyznacza się „gabinet lekarski” jako pomieszczenie, w którym będzie można odizolować osobę w przypadku zdiagnozowania objawów chorobowych.
6. Sala wyposażona jest w środki ochrony i płyn dezynfekujący.
7. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem niezwłocznie odsuwa się go od pracy, powiadamia powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną w Olkuszu i stosuje się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.
8. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, poddawany jest gruntownemu sprzątnięciu, oraz zdezynfekuje się powierzchnie dotykowe (klamki, uchwyty, wyłączniki itp.).
9. Ustala się listę osób przebywających w tym samym czasie w części szkoły, w której przebywała osoba podejrzana o zakażenie.
10. Pracownicy zostają zobowiązani do stosowania się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie [gov.pl/web/koronawirus/](https://www.gov.pl/web/koronawirus/) oraz [gis.gov.pl](https://gis.gov.pl) odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

### **Załącznik nr 1**

Nazwisko i imię rodzica

Jangrot, dn.....

.....  
Tel.....

### Oświadczenie rodzica

Oświadczam, iż:

1. Moje dziecko.....  
jest zdrowe i nie posiada objawów świadczących o możliwości zakażenia chorobą zakaźną, tj. podwyższona temperatura, kaszel, katar, wysypka, trudności w oddychaniu, dreszcze i inne mogące świadczyć o zakażeniu.
2. Jestem świadomy/a zagrożenia czynnikami ryzyka COVID-19 u dziecka, jego rodziców, opiekunów, oraz innych domowników i biorę pełną odpowiedzialność za podjętą decyzję związaną z wysłaniem dziecka do szkoły jak i dowożeniem dziecka do instytucji.
3. Wyrażam zgodę na pomiar temperatury ciała dziecka jeśli zaistnieje taka konieczność, w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych.
4. Żadna osoba zamieszkująca wspólnie z dzieckiem, sprawująca nad nim opiekę lub osoba upoważniona do odbioru dziecka nie jest zakażona, nie przebywa na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych i nie posiada objawów świadczących o możliwości zakażenia chorobą zakaźną,
5. Żadna osoba mieszkająca wspólnie z dzieckiem, sprawująca nad nim opiekę lub opieka upoważniona do odbioru dziecka nie miała kontaktu z osobą zakażoną, przebywającą w kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych.
6. Zapoznałem/am się z Wewnętrzną procedurą organizacji pobytu dzieci w Szkole Podstawowej w Jangrocie w czasie zagrożenia epidemicznego w związku z rozprzestrzenianiem się wirusa SARS-CoV-2 wywołującego Covid-19.
7. W przypadku zmiany sytuacji opisanych w pkt. 1, 4, 5 zobowiązuję się do natychmiastowego zawiadomienia telefonicznie wychowawcę lub dyrektora szkoły dzwoniąc do sekretariatu szkoły- 12/389-40-12

.....  
*Podpis rodzica*

**Załącznik nr 2**

## KARTA INFORMACYJNA O STANIE ZDROWIA DZIECKA W ZWIĄZKU Z COVID – 19

Imię i Nazwisko dziecka	
Godzina zauważenia objawów	
Jakie wystąpiły objawy	
Godzina poinformowania rodziców	
Kto został poinformowany	
Podpis osoby informującej	

Pomiary temperatury:

Godzina	Wysokość temperatury

Inne zaobserwowane objawy:

.....  
.....  
.....  
.....

Godzina odbioru dziecka przez rodzica/opiekuna prawnego:.....

W związku z zaobserwowanymi u dziecka objawami chorobowymi i wprowadzonym reżimem sanitarnym w Szkole Podstawowej w Jangrocie, informujemy, że w dalszym postępowaniu rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do:

- Kontakt z lekarzem w celu dalszej diagnozy dziecka.
- Przyniesienia zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań do uczęszczania do przedszkola.

**W przypadku zdiagnozowania u dziecka Covid – 19 rodzic/opiekun prawny jest zobowiązany do natychmiastowego poinformowania dyrektora szkoły.**



.....

(data i podpis rodzica)

W przypadku nagłego pogorszenia stanu zdrowia dziecka, braku szybkiego kontaktu z rodzicami/opiekunami prawnymi i wezwaniu pogotowia:

Dziecko zostanie zabrane przez karetkę pogotowia ratunkowego dnia ..... o godz. .... i zostaje przewiezione do szpitala .....

.....

.....

(data i podpis ratownika medycznego/lekarza)

**Załącznik nr 3**

Imię i nazwisko:

Jangrot, dn.....

.....

### Oświadczenie pracownika

Oświadczam, iż:

1. Ja niżej podpisany.....  
jestem zdrowy/a i nie posiadam objawów świadczących o możliwości zakażenia chorobą zakaźną, tj. podwyższona temperatura, kaszel, katar, wysypka, trudności w oddychaniu, dreszcze i inne mogące świadczyć o zakażeniu.
2. Żadna osoba zamieszkująca wspólnie ze mną nie została objęta kwarantanną lub izolacją w warunkach domowych i nie posiada objawów świadczących o możliwości zakażenia chorobą zakaźną,
3. Żadna osoba zamieszkująca wspólnie ze mną, nie miała kontaktu z osobą zakażoną, przebywającą w kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych.
4. Zapoznałem/am się z Wewnętrzną Procedurą Organizacji pobytu dzieci w Szkole Podstawowej w Jangrocie w czasie zagrożenia epidemicznego w związku z rozprzestrzenianiem się wirusa SARS-CoV-2 wywołującego Covid-19.
5. Zobowiązuję się do natychmiastowego poinformowania dyrektora o zmianie zawartych informacji w punkcie 1, 2, 3 niniejszego oświadczenia.

.....

Podpis pracownika